

Před podpisem níže uvedené smlouvy proběhlo jednání se „zájemcem“ na základě „žádosti o umístění do zařízení sociálních služeb“. Podpisem níže uvedené smlouvy se status „žadatele o službu“ mění na „uživatele služby“ v textu dále jen „uživatel“.

Smlouva č. **XX** o poskytnutí sociální služby,

uzavřená dle § 91 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
(dále v textu jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Pan (paní):

Datum narození:

Bytem:

Zastoupen opatrovníkem:....., adresa:.....
(vyplňuje se pouze v případě, že byl uživatel omezen ve svéprávnosti)

(v textu dále jen **uživatel**)

a

Domov pro seniory v Perninku, p.o.

se sídlem: Nádražní 268, 362 36 Pernink,

IČO: 711 751 99,

Zastoupený: Bc. Alfrédem Hluškem, ředitelem,

Bankovní spoj.: Raiffeisen bank

číslo.účtu: 1671130003/5500

(v textu dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**domov**“)

Čl. 1

Předmět a účel Smlouvy

- 1) Účelem smlouvy je zajištění poskytování pobytové sociální služby „domovy pro seniory“ uvedené v ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (dále jen „zákon“).
- 2) Předmětem smlouvy je úprava vztahů mezi uživatelem a poskytovatelem sociální služby a stanovení bližších podmínek poskytování služeb v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. (dále také „vyhláška“), kterou se provádějí některá ustanovení zákona.

Čl. 2

Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli za úhradu tyto služby:
 - a) ubytování (Čl.3),
 - b) stravu (Čl.4),
 - c) úkony péče (Čl.5).
- 2) Poskytovatel může za úhradu poskytnout uživateli, na základě jeho žádosti, fakultativní činnosti nad rámec základních činností sociální služby (Čl.6).
- 3) Rozsah poskytování služeb se řídí zákonem, vyhláškou a individuálním plánem uživatele, který je po dobu poskytování služby průběžně aktualizován dle individuálních potřeb každého uživatele.
- 4) V rámci poskytování pobytové sociální služby domov bezplatně poskytuje také základní sociální poradenství.

Čl. 3

Ubytování

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli ubytování v:
 - a) jednolůžkovém pokoji s vlastním sociálním zařízením nebo
 - b) jednolůžkovém pokoji se společným sociálním zařízením nebo
 - c) dvoulůžkovém pokoji s vlastním sociálním zařízením nebo
 - d) dvoulůžkovém pokoji se společným sociálním zařízením.
- 2) Uživatel bude ubytován
 - a) v odloučeném pracovišti poskytovatele v Nejdku, Perninská 975, PSČ 362 21, na pokoji č. XX nebo
 - b) na pokoji č. XX.
- 3) Uživatele lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. Uživatele lze bez jeho souhlasu přemístit na jiný pokoj jen z důvodu havárie či stavebních úprav objektu, ve kterém žije.
- 4) Pokoj je vybaven obvyklým zařízením, minimálně v rozsahu: polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle a signalizační zařízení. K pokoji také náleží uzamykatelný prostor, který má uživatel k dispozici.
- 5) Se souhlasem poskytovatele má uživatel možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem a elektrickými spotřebiči. Při používání vlastní televize a rádia je uživatel povinen si hradit koncesionářský poplatek, pokud není od poplatku osvobozen (hmotná nouze). Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný, v přiměřeném množství a velikosti.
- 6) Uživatel je v mezích svých vlastních možností povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání. Dále je povinen udržovat v pořádku své osobní věci a taktéž zajistit nerušený výkon práv ostatních klientů domova, spojených s užíváním společných prostor.
- 7) Uživatel je povinen v rámci svých schopností udržovat pořádek nejen na svém pokoji, ale i ve všech společných prostorech a společných sociálních zařízeních, které využívá.

- 8) Ubytování zahrnuje vedle úhrady za lůžko i základní služby, tj. běžný úklid včetně zajišťování likvidace odpadů dle platných právních norem, praní ložního a osobního prádla včetně žehlení i oprav prádla, používání ložního prádla domova, topení, studené a teplé vody, elektrického proudu.
- 9) Mimo pokoj může uživatel obvyklým způsobem užívat, společně s ostatními uživateli, služby také veškeré ostatní společné prostory. Například jídelnu, společné kuchyňky, společné koupelny, společné WC, dílnu pro volno časové aktivity, výtahy, chodby, společenské místnosti s televizí a zahradu s altánem a lavičkami.
- 10) Domov doporučuje uživateli hlásit pobyt mimo domov personálu. Nejedná se o povinnost, ale o doporučení.

Čl. 4

Stravování

- 1) Celodenní stravování je zajišťováno vlastní kuchyní poskytovatele přímo v domově.
Celodenní stravování je zajištěno dodavatelsky od zařízení REHOS Nejdek.
Probíhá podle předem zveřejněného jídelníčku.
- 2) Obě smluvní strany se dohodly, že:
 - a) poskytovatel bude uživateli zajišťovat celodenní stravování s označením: dieta č. X nebo
 - b) uživatel si nepřeje odebírat stravu s tím, že si stravu zajistí sám (dovozem rodinou, firmou či jinak).
- 3) Stravu zajistí poskytovatel celodenně v rozsahu 4 jídel denně: snídaně, oběd, svačina a večeře, a to s ohledem na standardní dietní potřeby uživatele. Pokud to umožní provozní podmínky, zajistí poskytovatel v případě potřeby uživateli stravování podle individuálního dietního režimu.
- 4) Uživatel má možnost odhlásit si odběr jakékoliv stravy, na jakkoliv dlouho, bez udání důvodu, a to s vystavením vratky.

Čl. 5

Úkony péče

- 1) Konkrétní rozsah úkonů péče vychází z individuálně zjištěných potřeb uživatele. Aktuální potřeby jsou stanoveny na základě jednání se zájemcem o službu a opírají se o regionální karty sociálních služeb Karlovarského kraje. Zjištěné potřeby jsou následně předmětem individuálního plánování.
- 2) Individuální plán uživatele je tvořen dle jeho osobních cílů, potřeb a schopností. Tyto potřeby zjišťoval poskytovatel již při sociálním šetření. V průběhu adaptačního období budou potřeby uživatele upřesněny a po dobu poskytování služby budou průběžně zaznamenávány a upravovány.
- 3) Poskytovatel dále umožní ošetrovatelskou a zdravotní péči poskytovanou v rámci ordinace ošetřujícího lékaře, v souladu s ustanovením § 22 písm. d) a e) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Fakultativní služby

Fakultativní službou, kterou poskytovatel uživateli nabízí za úhradu, je doprava služebním automobilem k vyřizování osobních záležitostí. Domov nabízí a zprostředkovává bez úhrady individuální doprovod či asistenci kdykoliv na požádání.

Čl. 7

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná touto smlouvou je poskytována v místě jeho ubytování, viz. čl. 3, odst. 2 této smlouvy.
- 2) Služba je službou pobytovou. Poskytuje se dle potřeb uživatele v nepřetržitém provozu 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

Čl. 8

Výše úhrady

- 1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za:
 - a) **ubytování v částce** xxx,-Kč/den
 - b) **stravu v částce** xxx,-Kč/den
 - c) **fakultativní služby** za jednotlivou službu
 - d) **úkony péče** ve výši přiznaného PnP
- 2) V případě pobytu uživatele mimo domov (např. dovolená, pobyt ve zdravotnickém zařízení apod.) je uživatel povinen zaplatit:
 - a) úhradu za ubytování v plné výši,
 - b) úhradu za stravování – pouze provozní náklady (tzv. správní režii, viz. Sazebník úhrad) bez nákladů na potraviny. Uživatel neplatí úhradu za potraviny, jen pokud oznámí pobyt mimo domov poskytovateli dle vnitřních předpisů poskytovatele. Pobyt mimo domov musí být nahlášen nejpozději do 9:00 hod. předchozího pracovního dne.
- 3) Uživateli musí dle zákona, po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytových služeb, zůstat alespoň 15% jeho příjmů. Pokud uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odstavce 1) tohoto článku, za kalendářní měsíc, nezůstane částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, může poskytovatele požádat o snížení úhrady a to z důvodu nedostatku financí. V tomto případě je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je uživatel povinen dále doložit při každé změně příjmu po dobu platnosti žádosti o snížení úhrady. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu a zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% z doplacené úhrady.
- 4) Poskytovatel je oprávněn revidovat smlouvu a případně navýšit cenu úhrady, max. však do výše stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení

zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Změna výše úhrady bude upravena ve vnitřním předpisu poskytovatele.

- 5) Změna výše úhrady dle předchozího odst. nastává od data uvedeného ve vnitřním předpisu a nevyžaduje uzavření dodatku. Uživatel bude o této skutečnosti informován nejpozději poslední den v měsíci, který předchází měsíci, v němž bude navýšení úhrady provedeno.

Čl. 9

Způsob placení úhrady

- 1) Poskytovatel seznámil uživatele se všemi možnostmi plateb zálohové úhrady za ubytování a stravu, které jsou následující:
 - a) převodem na účet poskytovatele číslo 1671130003/5500, nebo
 - b) úhradou z důchodu převedeného na účet poskytovatele z ČSSZ, a to na základě uzavřené příkazní smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem nebo
 - c) v hotovosti do pokladny poskytovatele.
- 2) Uživatel po zralé úvaze na základě svého svobodného rozhodnutí bude hradit zálohové úhrady za ubytování a stravu:
 - a) převodem na účet poskytovatele číslo 1671130003/5500, VS..... nebo
 - b) úhradou z důchodu převedeného na účet poskytovatele z ČSSZ, a to na základě uzavřené příkazní smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem nebo
 - c) v hotovosti do pokladny poskytovatele.
- 3) Zálohová úhrada za ubytování a stravu musí být uhrazena nejpozději do konce kalendářního měsíce, za který má být zaplacená.
- 4) V případě řádně nahlášeného pobytu uživatele mimo domov vzniká uživateli za každý den nárok na vrácení peněz za řádně odhlášenou stravu (mimo režijních nákladů) – tzv. „vratka“. Vratky je poskytovatel povinen vyplatit uživateli v hotovosti, nejpozději do 16. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl.
- 5) Uživatel je povinen zaplatit poskytovateli úhradu za poskytování úkonů péče, a to částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 7 až § 30 zákona. Uživatel se s poskytovatelem dohodl, že příspěvek na péči bude zasílán přímo na účet organizace.
- 6) Úhrada za péči se nevrací v případě krátkodobého pobytu (např. víkendového pobytu) uživatele mimo zařízení, tj. pokud je uživatel v domácí péči po dobu max. 3 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele. Úhrada za péči se vrací pouze při dlouhodobém pobytu uživatele mimo zařízení, tj. pokud je uživatel v domácí péči po dobu min. 4 dnů po sobě jdoucích, nejdéle však po dobu 21 dnů po sobě jdoucích. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele. Pokud běží řízení o přiznání příspěvku na péči, tj. uživatel nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, zařízení nevypočítává uživateli vratku, a to ani zpětně po přiznání příspěvku na péči. Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu uživatele mimo zařízení se použije denní výše úhrady, tj. výše přiznaného příspěvku na péči dělená skutečným počtem dnů v daném měsíci.
- 7) Úhradu za fakultativní služby hradí uživatel vždy pouze za vykonanou fakultativní službu ve výši dle platného sazebníku poskytovatele. S předpokládanou celkovou výší úhrady

bude uživatel seznámen vždy při žádosti o fakultativní službu. Úhradu musí uživatel zaplatit v hotovosti do pokladny poskytovatele nejdéle do 14 dnů po datu uskutečnění fakultativní služby.

- 8) U uživatele omezeného ve svéprávnosti je způsob vyúčtování a výplata přeplatků řešeny písemnou dohodou s opatrovníkem.

Čl. 10

Způsob vyúčtování úhrady

- 1) Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrad, a to nejpozději do 16. dne kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování předkládá (měsíčně).
- 2) Přeplatky na úhradách je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předložit spolu s vyúčtováním úhrady dle odstavce jedna tohoto článku.

Čl. 11

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje uživatele prokazatelně seznámit při nástupu a během adaptačního období, nejdéle však do 60 ti dnů po nástupu, s vnitřními normami poskytovatele, důležitými pro uživatele při poskytování služby.
- 2) Seznámení proběhne prostřednictvím klíčového pracovníka, a to způsobem a ve formě pro uživatele srozumitelným. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím klíčového pracovníka uživatele s vnitřními normami průběžně opakovaně srozumitelným způsobem seznamovat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3) Uživatel má vnitřní normy poskytovatele, důležité pro uživatele při poskytování služby, stále k dispozici.
- 4) Uživatel je povinen dodržovat vnitřní normy poskytovatele, se kterými byl seznámen.

Čl. 12

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
- 3) Uživatel nemůže nabytá práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

Čl. 13

Ukončení platnosti smlouvy

- 1) Smlouva může být ukončena:
 - a) vzájemnou dohodou
 - b) výpovědí
 - c) smrtí uživatele
 - d) zánikem poskytovatele

Čl. 14

Výpověď daná uživatelem

- 1) Uživatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů z vlastního rozhodnutí, vyjádřeného písemným oznámením doručeným poskytovateli.
- 2) Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, nedohodnou-li se strany jinak.

Čl. 15

Výpověď daná poskytovatelem

- 1) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve smlouvě, a to v případě, že:
 - a) uživatel opakovaně, hrubým způsobem porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy uživatelem se považuje zejména:
 - opakované zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu snížena podle odstavce č. 4. čl. 8 smlouvy,
 - opakované nezaplacení úhrady za ubytování a stravu či za fakultativní služby,
 - opakované porušení povinností uvedených v Domovním a domácím řádu a vnitřních pravidlech poskytovatele, na které byl uživatel upozorněn písemně nebo jiným způsobem pro uživatele srozumitelným (např. piktogramy). O jiném způsobu upozornění vyhotoví poskytovatel záznam,
 - b) se stav uživatele změnil natolik, že mu poskytovatel není schopen dále poskytovat odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu (§ 36 vyhlášky) nebo podporu a péči odpovídající jeho individuálně určeným potřebám v náležité kvalitě,
 - c) dlouhodobý pobyt uživatele mimo zařízení z důvodu domácí péče přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu uživatele mimo zařízení při opakovaném dlouhodobém pobytu uživatele mimo zařízení z důvodu domácí péče přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti uživatele,
 - d) poskytovatel dále nemůže z důvodů provozních, odborných nebo finančních sjednané služby poskytovat.
- 2) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni, kdy byla písemná výpověď doručena uživateli, pokud se poskytovatel s uživatelem nedohodnou jinak. Má-li uživatel opatrovníka, bude písemná výpověď doručena přednostně opatrovníkovi a následně také uživateli.

Čl. 16

Ostatní ujednání

- 1) Poskytovatel nabízí uživateli:
 - a) možnost uložení finančních prostředků do výše max. dvacet tisíc korun a úschovu běžných cenností, vkladních knížek, dokladů či jiných dokumentů,
 - b) možnost správy uložených finančních prostředků,

a to na základě uzavření samostatné příkazní smlouvy a k ní uzavřené plné moci. Pokud nebude příkazní smlouva a plná moc uzavřena, bude si klient své finanční prostředky a cennosti ukládat či spravovat sám.

- 2) Obě smluvní strany se dohodly, že individuální plán uživatele bude vytvářen ve spolupráci s vedoucí přímé péče a s klíčovým pracovníkem a uložen v osobní dokumentaci uživatele. Uživatel může kdykoliv do svého individuálního plánu nahlédnout.

Čl. 17.

Zpracování osobních údajů

- 1) Uživatel bere na vědomí zpracování poskytnutých osobních údajů poskytovatelem pro účely plnění této smlouvy a plnění právních povinností poskytovatele stanovených poskytovateli právními předpisy v oblasti poskytování služeb sociální péče, zejména zákonem o sociálních službách (tj. s jejich odpovídajícím zpracováním ze strany poskytovatele), a to v rozsahu jméno a příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, číslo účtu, telefonní číslo, e – mail, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o vyplácení důchodu, údaje o vyplácení příspěvku na péči a údaje o zdravotním stavu, po dobu platnosti této smlouvy, a dále po dobu maximálně pěti let od ukončení této smlouvy.
- 2) Správcem osobních údajů je poskytovatel. Právním základem pro zpracování je plnění této smlouvy a plnění právních povinností poskytovatele stanovených poskytovateli právními předpisy v oblasti poskytování služeb sociální péče, zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- 3) Uživatel bere na vědomí, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz osobních údajů, popř. omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Poskytovatel neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.
- 4) Uživatel bere na vědomí, že osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům poskytovatele, zdravotním pojišťovnám, orgánům státní správy a samosprávy při plnění zákonných povinností ze strany poskytovatele, osobě zajišťující pro poskytovatele IT služby, právní služby, účetnictví a daňové poradenství.
- 5) Poskytovatel prohlašuje, že dodržuje veškerá vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil dostatečnou úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů.
- 6) Poskytovatel informuje uživatele, že uplatnit svá práva vůči poskytovateli, či vznášet jakékoliv žádosti ve vztahu k osobním údajům uživatele lze přímo u poskytovatele ústně či písemně na adrese sídla poskytovatele.

Čl. 18

Závěrečná ujednání

- 1) Pro uzavírání smlouvy a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

- 3) Ohledně všech záležitostí upravených touto smlouvou má tato smlouva přednost a nahrazuje jakákoli ustanovení veškerých předchozích smluv uzavřených mezi poskytovatelem a uživatelem.
- 4) Smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze písemně formou dodatku ke smlouvě. Toto ustanovení se netýká čl. 8 odst. 5 smlouvy.
- 5) Poskytovatel a uživatel shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Případně, že byla uživateli poskytovatelem přečtena a vysvětlena, a že ji uzavírají po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Na důkaz souhlasu připojují smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

V Perninku / V Nejdku dne

Poskytovatel

Uživatel