

Cíle a způsoby poskytování sociální služby



**Domov
pro seniory
v Perninku**

Motto: „STARÁME SE, ABYSTE MOHLI ŽÍT NAPLNO“

Poslání domova

Posláním našeho domova je umožnit osobám se sníženou soběstačností, které nemohou žít ve svém přirozeném prostředí zejména z důvodu věku a potřeby pravidelné pomoci jiné osoby, prožít s podporou nabízených sociálních služeb aktivní, spokojené a důstojné stáří.

Cílová skupina

Dospělé osoby od 60 let a dále senioři od 65 let. Jedná se o osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Domov může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby pokud:

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů služeb,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby, tj.:
 - ~ zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - ~ osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
 - ~ chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- osobě, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před žádostí smlouvu o poskytnutí těchto sociálních služeb z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V případě odmítnutí zájemce o sociální službu, s ním sociální pracovníce jedná o jiných možnostech řešení jeho situace a nasměruje jej na jiné instituce, sociální služby apod.

Cíle poskytované služby

1. Dostupnost poskytované služby

Kriterium

Územní

Informační

Ekonomická

co hodnotíme

dopravní obslužnost, bezbariérovost

web, letáky, články v tisku

dodržování max. sazeb za úhrady

2. Důstojné, bezpečné a funkční prostředí

<u>Kriterium</u>	<u>co hodnotíme</u>
Důstojné	odpovídající běžnému životnímu standardu
Bezpečné	bezpečnost a požární ochrana
Funkční	ekonomika, technický stav

3. Kvalifikovaný a kompetentní personál

<u>Kriterium</u>	<u>co hodnotíme</u>
Vzdělávání	systém, soulad se zákonem
Pracovní náplně	jejich existence
Hodnocení	systém, pravidelnost

4. Klient = partner

<u>Kriterium</u>	<u>co hodnotíme</u>
Možnost ovlivňovat poskytované služby	možnost se vyjádřit

5. Individuální přístup

<u>Kriterium</u>	<u>co hodnotíme</u>
Pomoc klientovi při naplňování jeho práv a povinností	pravid. seznamování s právy a povinnostmi
Pomoc při zachování a zprostředkování sociálních kontaktů klienta	zjišťování, schopnost zajistit
Pomoc při uplatňování vlastní vůle klienta	tvorba a naplňování IP
Pomoc při udržení míry samostatnosti	tvorba a naplňování IP
Podpora klienta v, pro něj, tíživých situacích	poskytnutí podpory

Zásady poskytované služby

1. Dodržování práv a povinností
2. Rovný přístup
3. Dodržování zásad slušnosti, lidskosti a ohleduplnosti
4. Svobodné rozhodování klienta o využívání, rozsahu či ukončení služby a o rozsahu poskytované služby

Kontrola a hodnocení způsobu poskytování sociální služby

Domov průběžně kontroluje a hodnotí způsob poskytování sociální služby klientům domova. Kontrolu a hodnocení provádí vedení domova na samostatné, k tomuto účelu svolané, poradě. Kontrola a hodnocení způsobu poskytování sociální služby probíhá minimálně 1x ročně.

Podklady pro kontrolu a hodnocení:

- řízený rozhovor s klienty
- dotazník pro rodinné příslušníky
- dotazník průzkum pracovní spokojenosti pro zaměstnance
- metodické dohlídky zřizovatele

Podmínky pro uplatňování vlastní vůle klientů při řešení své nepříznivé sociální situace

Podmínky pro uplatňování vlastní vůle klienta jsou v domově stanovena základními interními předpisy, kterými jsou především:

- Pravidla pro jednání se zájemcem o sociální službu,
- Pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby,
- Individuální plánování průběhu sociální služby,
- Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

Pracovní postupy pro poskytování sociální služby

Pravidla pro poskytování služby jsou v domově stanovena základními interními předpisy, kterými jsou především:

- popis realizace poskytování sociálních služeb,
- etický kodex,
- organizační řád,
- domácí řád,
- pracovní řád,
- směrnice.
- pracovní postupy.

Postupy k zajištění dodržování pracovních postupů pro poskytování služby:

- seznamování zaměstnanců a klientů s interními předpisy domova,
- *prokazatelnost seznámení klientů a zaměstnanců s interními předpisy domova,*
- *umístění základních interních předpisů domova na přístupných místech.*

Pravidla pro ochranu práv uživatelů před předsudky a negativním hodnocením

Zásady práce a pravidla pro ochranu práv uživatelů před předsudky a negativním hodnocením v domově jsou stanoveny v Etickém kodexu pro pracovníky Domova pro seniory v Perninku.

Znalost zaměstnanců Etického kodexu Domova je jedním ze základních předpokladů jejich zaměstnání v domově v Perninku.

Postupy k zajištění dodržování etických zásad a pravidel pro ochranu práv uživatelů:

- umístění Etického kodexu na přístupných místech Domova,
- seznámení nového zaměstnance s Etickým kodexem,
- prokazatelnost seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem.

Dalším důležitým postupem je zapojování klientů do akcí v regionu vč. úzké spolupráce s obcí a místními organizacemi. Tzn. princip: „Klient domova je běžnou součástí místní komunity a regionu“.

Původní dokument zrevidován pracovní skupinou v měsících říjen 2023 – únor 2024.

Pracovní skupina:

Bc. A. Hlušek, Bc. P. Veselá, M. Ogola a K. Dorazinová

Platnost od 1. března 2024

Dne 27.2.2024

Bc. Alfréd Hlušek
ředitel domova

Domov pro seniory v Perninku,
příspěvková organizace
Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČ: 71175199
ředitel organizace
mobil: 777 112 785