

Popis realizace poskytování sociální služby

Účinnost: 01.04.2024

ÚVOD

Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem. Domov pro seniory v Perninku při poskytování sociálních služeb vychází zejména z osobních cílů, přání a potřeb každého klienta, uvedených v jeho individuálním plánu a současně přihlíží ke svým provozním možnostem a schopnostem svých odborně způsobilých pracovníků, kteří rozsah a způsob služeb zajišťují.

Název poskytovatele: Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace
(dále jen „poskytovatel“)
Adresa sídla poskytovatele: Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČO 71175199
Web www.domov-pernink.cz
Datová schránka ak2ki4d

Místa poskytování sociální služby s názvem: Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace, na adrese:

- a) Nádražní čp. 282, 362 36 Pernink (dále jen „Pernink“)
- b) Nádražní čp. 268, 362 36 Pernink (dále jen „Pernink“)
- c) Perninská 975, 362 22 Nejdek (dále jen „Nejdek“)

Kontakty: **telefon** ředitel: 777 112 785
sociální pracovnice: 736 650 067
služba 24 hod.- Nejdek: 736 650 069
služba 24 hod.- Pernink: 733 595 765

e-mail ředitel: reditel@domov-pernink.cz
sociální pracovnice: socialni@domov-pernink.cz

Sociální služba: Domovy pro seniory (dále jen „domov“ nebo „služba“)

Forma poskytování sociální služby:

- **pobytová**

Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním klienta v zařízení sociálních služeb. Služba je poskytována nepřetržitě sedm dní v týdnu, 24 hodin denně.

1. Poslání domova

Posláním našeho domova je umožnit osobám se sníženou soběstačností, které nemohou žít ve svém přirozeném prostředí zejména z důvodu věku a potřeby pravidelné pomoci jiné osoby, prožít s podporou nabízených sociálních služeb aktivní, spokojené a důstojné stáří.

2. Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)

Dospělé osoby od 60 let a dále senioři od 65 let. Jedná se o osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Maximální okamžitá kapacita sociální služby

Kapacita služby je 54 lůžek, z uvedené kapacity je 1 lůžko vyčleněno k zajištění bezodkladné péče (přechodný pobyt klientů).

Z celkové kapacity je umístěno 39 lůžek v místě poskytování v Perninku (pavilon „A“ 23 lůžek, pavilon „B“ 16 lůžek) a 15 lůžek v Nejdku.

Lůžko k zajištění bezodkladné péče je umístěno v Perninku.

Lůžko k zajištění bezodkladné péče pro přechodný pobyt klientů slouží k okamžitému přijetí zájemce o službu, který splňuje kritéria cílové skupiny a jeho nepříznivá situace vyžaduje bezodkladnou pomoc (např. propuštění osoby ze zdravotnického zařízení bez zajištění další péče v souvislosti s výkonem povinnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle ustanovení § 92 písm. a) a krajského úřadu dle ustanovení § 93 písm. a) zákona o sociálních službách; přechodné zhoršení zdravotního stavu pečující osoby, dlouhodobá hospitalizace pečující osoby, úmrtí pečující osoby, neschopnost pečující osoby nadále zvládat poskytování péče v domácím prostředí ohrožující zdravotní stav zájemce). Délka přechodného pobytu zpravidla nepřesahuje dobu 3 měsíců.

4. Územní působnost sociální služby

Služba je poskytována na území Karlovarského kraje, především klientům z Karlovarského kraje, v případě volné kapacity i klientům mimo Karlovarský kraj.

5. Časový rozsah poskytování služby

Služba se poskytuje nepřetržitě 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně.

6. Základní činnosti poskytované sociální službou

V domově pro seniory jsou zajišťovány podle ustanovení § 49 odst. 2 zákona o sociálních službách tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně-terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytnutí ubytování

Každý pokoj je vybaven tak, aby měl klient k dispozici polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židli a uzamykatelný prostor přímo v pokoji, ve kterém je ubytován. Pokoje jsou vybaveny signalizací k přivolání pomoci personálu. Pokoj si může klient dovybavit vlastními drobnými předměty včetně drobných elektrospotřebičů.

Úklid pokojů i ostatních prostor provádějí zaměstnanci domova průběžně po celý den.

Ve vlastní prádelně je klientům služby v Perninku zajištěno praní ložního i osobního prádla včetně drobných oprav a úprav prádla. Pro Klienty v Nejdku je praní ložního a osobního prádla zajištěno dodavatelsky.

Poskytování stravy

Stravování v Perninku je zajištěno vlastní kuchyní. Klientům v Nejdku je jídlo zajištěno dodavatelsky od organizace Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace. Klientům na obou místech poskytování služby je poskytována celodenní strava, kterou se rozumí snídaně, oběd,

svačina a večeře. Jídlo je vydáváno 4x denně. V domově je zajištěn celodenní pitný režim.

Strava je na základě doporučení praktického lékaře a v souladu s hygienickými, zdravotními a stravovacími předpisy přizpůsobena zdravotnímu stavu klientů. Jídelní lístek je sestavován společně s dietní sestrou.

Obyvatelé se mohou s ohledem na svůj zdravotní stav stravovat v jídelně nebo na pokojích. V Perninku je k dispozici jedna společná jídelna. V Nejdku jsou klientům k dispozici dvě samostatné malé společenské místnosti, které slouží také jako jídelny.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pracovníci přímé péče klientům pomáhají při zvládnutí běžných úkonů péče (pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru).

Pracovníci podporují a dále rozvíjejí u klientů jejich stávající zájmy a záliby, pomáhají jim zapojit se do různých aktivit a podílejí se na hledání a rozvíjení zájmů nových, s cílem umožnit obyvatelům domova žít běžný domácí život, zůstat součástí místní komunity a využívat místních institucí, které poskytují služby.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Pomoc v této oblasti zajišťují pracovníci v sociálních službách. Jedná se o pomoc při úkonech osobní hygieny, péči o vlasy a nehty, pomoc při použití toalety a další pomocné a podporující činnosti v návaznosti na individuální potřeby konkrétního klienta.

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti zajišťuje pracovník v sociálních službách dle předem stanoveného rozpisu střídavě na obou adresách domova (Nejdek, Pernink). Nabídka tvoří především pracovní činnosti, které podporují upevňování motorických, psychických a sociálních schopností.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Obyvatelé domova se sami nebo s doprovodem mohou pohybovat po vnitřních prostorech domova i mimo domov. Procházky ve velké zahradě, blízkém okolí a obci jsou tou nejlepší rehabilitací pro udržení a uchování životní a zdravotní svěžesti.

Život obyvatel je zpestřován kulturními, společenskými i sportovními akcemi, kterých se ve svém volném čase mohou klienti na základě vlastního zájmu účastnit. Skladba je orientována na široké spektrum kultury (kino, divadlo, koncerty, akce pořádané školami, besedy se zajímavými lidmi, společné oslavy narozenin). Díky pravidelným návštěvám kněze jsou naplňovány i duchovní potřeby obyvatel. Akce jsou zprostředkovávány na obou adresách domova.

Sociálně-terapeutické činnosti

Prostřednictvím sociálně terapeutických činností podporují pracovníci v sociálních službách, a sociální pracovník, klienty služby, v udržení jejich sociálních schopností a dovedností. Jedná se o činnosti, které napomáhají sebeobslužnosti a samostatnosti klienta.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí zajišťuje obyvatelům kvalifikovaný sociální pracovník. Vede spisovou dokumentaci klientů služby, dále např. připravuje „Smlouvy o poskytnutí sociální služby“, pomáhá klientovi s vyřízením příspěvku na péči, při jednáních na úřadech a soudech. Komunikuje s rodinnými příslušníky a zákonem stanovenými opatrovníky u klientů, kteří mají omezenou svéprávnost. Odpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb. Je nejen garantem, ale i manažérem kvality poskytovaných sociálních služeb a koordinátorem práce pracovníků přímé péče.

Individuální plánování poskytované služby

S klienty služby pracujeme individuálně, pravidelně jsou aktualizovány a přehodnocovány individuální

plány jednotlivých klientů v souladu s jejich aktuálním zdravotním a psychickým stavem, potřebou péče.

Fakultativní služby

Vedle základních služeb mohou být klientům poskytovány v našem domově také další, tzv. fakultativní služby. Fakultativní službou v domově je doprava k vyřizování osobních záležitostí. Doprava je domovem zajišťována osobním automobilem a osmimístným mikrobusem.

7. Způsob zajištění zdravotní péče

Vedle sociálních služeb je obyvatelům zajištěna ošetrovatelská a rehabilitační zdravotní péče prostřednictvím vlastních zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání a zdravotní výkony poskytují na základě ordinace ošetřujícího lékaře.

Pravidelnou rehabilitací a cvičením získávají obyvatelé základní dovednosti nutné pro zvládnání péče o vlastní osobu a posiluje se jejich soběstačnost. Skupinové nebo individuální cvičení probíhá na základě ordinace lékaře a za využití rehabilitačních pomůcek a přístrojů.

Na obou místech poskytování služby dochází do domova 1x týdně praktický lékař v rámci své ambulance (není zaměstnancem poskytovatele) a poskytuje lékařskou zdravotní péči klientům. Psychiatr navštěvuje klienty v domově 1x měsíčně. V naléhavých případech lze s lékařem konzultovat aktuální zdravotní stav klienta telefonicky kdykoliv. Další odborné lékaře klienti navštěvují v jejich ambulancích.

8. Jednání se zájemcem o sociální službu

Zájemce a jeho rodinní příslušníci se o námi poskytované službě mohou dozvědět z těchto zdrojů:

- Internet – webové stránky domova
- Informační leták
- Registr poskytovatelů sociálních služeb uveřejněn na internetových stránkách ministerstva práce a sociálních věcí
- Katalog poskytovatelů sociálních, sociálně – zdravotních služeb a ostatních aktivit pro občany města Ostrov a jeho okolí

Doporučujeme každému zájemci a jeho rodinným příslušníkům osobní prohlídku domova, při které zodpovíme všechny dotazy a zájemce domovem provedeme.

Formuláře žádosti o poskytnutí sociální služby a její přílohy týkající se vyjádření praktického lékaře jsou ke stažení na webových stránkách domova (viz první strana) nebo je zašleme poštou.

Žádost může žadatel, nebo jím pověřená osoba do domova doručit osobně, poštou, e-mailem anebo jiným prokazatelným způsobem.

Zpravidla nejpozději do 30 dnů od podání žádosti o poskytnutí sociální služby následuje sociální šetření, které provede sociální pracovnice domova, a to v místě, kde se zájemce zdržuje, a to za účelem ověření, zda zájemce splňuje podmínku cílové skupiny a je v nepříznivé sociální situaci. Šetření mohou být přítomni rodinní příslušníci, opatrovník apod. Žadatel je informován o podmínkách poskytování sociální služby, je seznámen s vnitřními pravidly zařízení, s výši úhrady apod.

Domov vede evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohl uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby z kapacitních důvodů.

Pokud poskytovatel odmítne uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

9. Úhrada za poskytování sociální služby

Domov poskytuje celoroční pobytové sociální služby za úhradu. Výše úhrady za poskytovanou sociální službu je uvedena ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby a je stanovena v souladu s prováděcím předpisem – vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Aktuální informace o výši úhrad jsou zveřejněny na webových stránkách domova (adresa webových stránek viz první strana).

10. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby

jsou uvedeny v ustanovení § 91 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí **pobytové** sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo
- d) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít se zájemcem Smlouvu o poskytnutí sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom zájemci na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy. V tom případě s ním sociální pracovnice jedná o jiných možnostech řešení jeho situace a nasměruje jej na jiné instituce, sociální služby apod.

V případě, že zájemce s oznámením o odmítnutí nesouhlasí, může podat stížnost ke zřizovateli poskytovatele, kterým je Karlovarský kraj – Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor sociálních věcí.

11. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby

Účelem písemně uzavřené smlouvy je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem služby.

Ve Smlouvě jsou řešeny:

- rozsah, místo a čas poskytování sociální služby,
- výše úhrady za službu a způsob jejího placení,
- úprava práv a povinností klienta i práva a povinnosti poskytovatele ve smyslu platných vnitřních pravidel (Směrnice, Domácí řád)
- způsob podávání stížností na poskytované služby a způsob vyřizování stížností,
- výpovědní důvody, výpovědní lhůty a další podmínky ukončení poskytování služby, jak ze strany klienta, tak ze strany poskytovatele,
- doba platnosti smlouvy a závěrečná ujednání.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavírána na dobu neurčitou. Výjimkou je uzavření smlouvy k zajištění bezodkladné péče, kdy se délka smlouvy řeší v závislosti na danou situaci.

12. Způsob vyřizování stížností

Domov chápe stížnost jako důležitý zdroj informací o spokojenosti klientů s kvalitou poskytované služby a také jako obranu proti neoprávněnému zásahu do jejich práv a chráněných zájmů.

Vyjádřit svobodně svou nespokojenost je právem každého člověka. Stejně právo mají tedy i klienti naší služby.

K podání stížnosti je oprávněn nejen klient sociální služby, ale i jiná osoba, protože stěžovatel má právo si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat. Nezávislým zástupcem může být osoba fyzická (příbuzný, přítel apod.) nebo i právnická (občanská poradna).

Klient sociální služby má právo podat proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb stížnost, aniž by tím byl jakýmkoliv způsobem ohrožen. Vůči stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost.

Pravidla pro podávání, evidenci a způsob vyřizování stížností, práva a povinnosti osob, které stížnost podávají nebo vyřizují, stanoví vnitřní standard domova č.7.

Domov prostřednictvím svých zaměstnanců obyvateli podává informace o možnosti stěžovat si ve formě jemu srozumitelné; vždy tak činí při příjmu obyvatele do Domova. V domově je umístěna schránka na podání stížností. Anonymní stížnosti a jejich vyřízení je zveřejněno v Perninku na nástěnce na recepci a v Nejdku na nástěnce v každém patře poskytování služby.

O vyřízení stížnosti (pokud není anonymní) je klient vždy vyrozuměn osobně, vhodnou formou. Vyrozumění je nejčastěji písemné, případně v takové formě, aby klient výsledku porozuměl.

Každá stížnost je řešena v nejkratším možném termínu, maximálně do 30 dnů od podání stížnosti.

13. Důvody pro ukončení sociální služby

Klient může z vlastního rozhodnutí smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.

Domov může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) klient opakovaně, hrubým způsobem porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - klient neoznámí aktuální výši příjmu nebo jeho změn, pokud není úhrada z důvodu jeho nízkých příjmů klientem hrazena v plné výši.
 - Bezdůvodné opakované nezaplacení úhrady za ubytování a stravu či za fakultativní služby,
 - opakované porušení povinností uvedených v Domácím a domovním řádu a vnitřních pravidlech poskytovatele, na které byl klient upozorněn písemně nebo jiným způsobem pro klienta srozumitelným (např. piktogramy). O jiném způsobu upozornění vyhotoví poskytovatel záznam,
- b) se stav klienta změnil natolik, že mu poskytovatel není schopen dále poskytovat odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu (§ 36 vyhlášky) nebo podporu a péči odpovídající jeho individuálně určeným potřebám v náležité kvalitě,
- c) dlouhodobý pobyt klienta mimo zařízení z důvodu domácí péče přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu klienta mimo zařízení při opakovaném dlouhodobém pobytu klienta mimo zařízení z důvodu domácí péče přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů. Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta,
- d) poskytovatel dále nemůže z důvodů provozních, odborných nebo finančních sjednané služby poskytovat.

Výpovědní lhůta pro výpověď smlouvy činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď druhé straně prokazatelně doručena.

Poskytovatel může také smlouvu vypovědět, pokud z důvodů provozních, odborných nebo finančních nebude schopen sjednané služby dále poskytovat. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi klientovi.

Smlouvu lze ukončit i vzájemnou dohodou.

14. Materiálně technické zajištění sociální služby

V obou místech poskytování je služba poskytována ve vícepodlažních budovách. Na místě poskytování v Perninku je pro poskytování služby využíváno první a druhé NP, v Nejdku jsou klienti ubytováni v prvním a třetím NP. Obě budovy jsou zcela bezbariérové a jednotlivá patra jsou propojena výtahy. Na obou místech poskytování je vytápění zajišťováno plynovou kotelnou. Na obou místech je k dispozici záložní zdroj energie.

Pokoje klientů jsou v Perninku i Nejdku jedno a dvoulůžkové. Na každém patře je vždy pro více pokojů společné hygienické zázemí (koupelna a WC), s výjimkou jednoho dvoulůžkového pokoje v Perninku, který má vlastní hygienické zázemí, a tří jednolůžkových pokojů s vlastním hygienickým zázemím v Nejdku. Pokoje jsou vybavené nábytkem (viz výše poskytnutí ubytování), na všech pokojích v obou místech poskytování služby je klientská signalizace, protipožární signalizace, připojení k televizní anténě a pokrytí wifi. Klienti mají možnost si pokoj uzamknout. Na obou místech poskytování služby mají klienti k dispozici dvě společenské místnosti vybavené televizí.

Pracovníci v sociálních službách (pečovatelé) využívají v Perninku samostatnou pracovnu ve vestibulu. V Nejdku je pracoviště pečovatelů na každém patře samostatně. Zdravotnický personál má na obou pracovištích k dispozici samostatnou místnost (sesternu). Zaměstnanci mají na obou místech k dispozici samostatné šatny a toalety. Úklid společných prostor je zajištěn šest dnů v týdnu, pracovníci úklidu mají k dispozici samostatné úklidové místnosti. Vedoucí pracovníci, včetně sociálního pracovníka, mají vybavené kanceláře na obou místech poskytování služby a využívají je střídavě dle stanoveného rozpisu. Domov má k dispozici dva osobní a jeden osmimístný automobil, které slouží ke služebním účelům a k poskytování fakultativní služby (doprava klienta k vyřizování osobních záležitostí).

V Perninku dne: 26. 3. 2024



Bc. Alfréd Hlušek
ředitel organizace

Domov pro seniory v Perninku,
příspěvková organizace
Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČ: 71175199
ředitel organizace
mobil: 777 112 785

