

Domovní a Domácí řád

Domova pro seniory v Perninku, příspěvková organizace

Obecná ustanovení

článek 1

Základní ustanovení

- (1) Tento Domovní a domácí řád (dále jen „řád“) obsahuje pravidla, jejichž dodržování je nezbytnou podmínkou pro soužití uživatelů služeb a spolupráci mezi uživateli, pracovníky a návštěvníky domova a je závazný pro všechny uživatele služeb (dále jen uživatelé), pracovníky domova pro seniory v Perninku, příspěvková organizace (dále jen "domov“) a jeho vybrané části i pro návštěvníky domova.
- (2) Tento řád vychází z principů zachování lidské důstojnosti a autonomie uživatelů, jako uživatelů sociálních služeb, z respektu k jejich názorům a rozhodnutím a klade důraz na dodržování základních lidských práv a svobod, ostatních práv podle platného právního řádu České republiky a mezinárodních Řádů, kterými je Česká republika vázána.
- (3) Tento řád je platný pro obě pracoviště domova, tzn.:
 - a) Nádražní čp. 282, 362 36 Pernink
 - b) Perninská 975, 362 21 Nejdek

Domovní řád

článek 2

Provozní ustanovení

- (1) Každý je povinen vstupovat a odcházet z objektu domova pouze hlavním vchodem.
- (2) Hlavní vchod je na obou místech poskytování služby umístěný v čele budovy, je označený názvem a logem domova a je během dne odemčen. Uzamknut je každý den od 21:00 do 5:45 hod. Za uzamčení a následné odemčení hlavního vchodu domova ve stanovené době odpovídá:
 - a. v Perninku sloužící zdravotní sestra,
 - b. v Nejdku sloužící pracovník v sociálních službách.Uživatelé mohou samozřejmě v případě zájmu opustit domov nebo se do něj vracet i v této době. Při příchodu mimo uzavírací hodiny je nutné zazvonit na venkovní zvonek.
- (3) Ostatní (služební) vchody jsou neustále uzamčeny a klíče mají pouze zaměstnanci, kteří vchod používají k výkonu své práce. Tito pracovníci odpovídají za uzamčení příslušných služebních vchodů.
- (4) Pokud zaměstnanci domova opouští prostory jimi využívané k plnění pracovních povinností, jsou povinni tyto prostory uzamknout.
- (5) Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hodin.

- (6) V době klidu nesmí být uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče. Výjimkou je také písemně uzavřená žádost uživatele o provedení návštěvy personálem v době klidu.
- (7) Do domova jsou oprávněni vstupovat:
- uživatelé, jejich rodinní příslušníci a osoby jim blízké,
 - zájemci o poskytnutí služby nabízené domovem,
 - zaměstnanci domova v rámci své pracovní doby,
 - zaměstnanci jiných podniků a úřadů za účelem výkonu své práce,
 - ostatní osoby pouze s výslovným souhlasem ředitele domova.

článek 3

Základní povinnosti všech osob zdržujících se v areálu domova

- (1) Každý je povinen se v domově chovat tak, aby svým chováním nenarušoval klid a neohrožoval bezpečnost uživatelů ani pracovníků.
- (2) Každý je povinen respektovat soukromí uživatelů.
- (3) V domově není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbužující odpor a věci v nadměrném množství, ani tyto věci do domova přinášet. Chemikálie smí být používány pouze k pracovním účelům a vždy v souladu s Provozním řádem domova.
- (4) V celém areálu domova platí s ohledem na požární bezpečnost zákaz kouření mimo vyhrazené prostory.

článek 4

Návštěvy domova

- (1) Za návštěvu je považován každý, kdo vstupuje do domova, mimo uživatelů a zaměstnanců domova.
- (2) Každá návštěva je povinna se vždy zapsat do knihy návštěv:
 - a. v Perninku na recepci domova,
 - b. v Nejdku při vstupu do ubytovací části,o své přítomnosti v domově informovat personál domova a uvést důvod návštěvy.
- (3) Návštěvám není povoleno vstupovat bez vědomí pracovníka domova do kanceláří a dalších provozních místností a do pokojů jiných uživatelů.
- (4) Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v domově. Musí také respektovat soukromí uživatelů.
- (5) Návštěvy jsou povinny dbát pokynů pracovníků domova.
- (6) Navštívit uživatele je možné kdykoliv v průběhu dne, je to plné právo rodiny a uživatele. Tyto návštěvy jsou neomezené, pokud nenarušují chod domova a soukromí ostatních uživatelů.
- (7) Návštěvy uživatelů mohou být omezeny pouze při závažných mimořádných událostech.

- (8) Uživatelé přijímají návštěvy v prostorách nebo v areálu domova. K případným návštěvám uživatelů ve večerních hodinách jsou využívány společné prostory.
- (9) Návštěvník nesmí vykazovat zjevné známky zanedbání osobní hygieny, být zjevně pod vlivem alkoholu či jiných toxických látek, chovat se hlučně a obtěžovat ostatní nevhodným chováním. V případech, kdy návštěva nedodrží tyto zásady, může být zaměstnanci domova vykázána.

Domácí řád

článek 5

Základní povinnosti domova

- (1) Domov je povinen při poskytování sociální služby postupovat v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění, v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v aktuálním znění a v souladu s dalšími právními předpisy, které upravují tuto oblast.
- (2) Domov je povinen uživateli zajistit služby, které jsou sjednány ve smlouvě o poskytnutí sociální služby (dále jen Smlouva), kterou s ním před jeho nástupem do domova podepsal.
- (3) Druh a formu poskytované služby stanoví samostatný vnitřní dokument s názvem Popis realizace poskytování sociální služby.

článek 6

Základní povinnosti uživatele

- (1) Uživatel je především povinen respektovat a dodržovat Domácí řád a Smlouvu.

článek 7

Rozsah a trvání pobytu v domově

- (1) Právo k pobytu uživatele v domově vzniká rozhodnutím domova a uzavřením smlouvy.
- (2) Je-li uživateli přidělen zařízený jednolůžkový pokoj, přísluší mu výlučné právo ho užívat.
- (3) Je-li zařízený dvojlůžkový pokoj přidělen a přenechán dvěma uživatelům, vzniká každému z nich samostatné právo:
 - výlučně užívat zařízení pokoje jemu zvlášť přidělené (lůžko s lůžkovinami, samostatnou část šatní skříně a noční stolek),
 - spolu se svým spolubydlícím užívat pokoj a ostatní zařízení pokoje.
- (4) Při nástupu předá sociální pracovník domova uživateli přidělený pokoj, jeho zařízení a klíče od pokoje a klíč od uzamykatelného prostoru.
- (5) Právo uživatele k pobytu v domově zaniká:
 - na vlastní žádost uživatele,
 - vypovězením smlouvy ze strany domova,
 - úmrtím uživatele.

- (6) Při ukončení pobytu na vlastní žádost uživatele nebo z důvodu vypovězení smlouvy ze strany domova je uživatel povinen vyklidit přidělené zařízení a předat jej ve stavu v jakém jej převzal, s přihlédnutím k normálnímu opotřebení při řádném užívání. Zároveň vrátí převzaté klíče od pokoje a uzamykatelného prostoru sociálnímu pracovníkovi.
- (7) Dojde-li k ukončení pobytu z důvodu úmrtí uživatele, jsou tyto úkony provedeny ve spolupráci s rodinou.

článek 8

Přihlášení k trvalému pobytu

- (1) Uživateli je při nástupu do domova nabídnuta možnost přihlášení k trvalému pobytu, či nahlášení doručovací (korespondenční) adresy na adresu domova.
- (2) Náležitosti, které se změnou souvisí, zajišťuje sociální pracovník domova.

článek 9

Ubytování

- (1) Uživatel bude ubytován v jednolůžkovém, nebo dvoulůžkovém pokoji, který s ním byl předem dojednan v smlouvě.
- (2) Pokoje jsou vybaveny nábytkem, příkrývkou s polštářem a lůžkovinami. Věci poskytnuté domovem uživatelům zůstávají majetkem domova. Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věci nevznikla škoda, a při ukončení platnosti smlouvy je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.
- (3) Vybavení pokoje podléhá evidenci a probíhá pravidelná inventura, proto není povoleno vybavení pokoje ani vybavení společných prostor přemísťovat z jedné místnosti do druhé.
- (4) Uživatele lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. O přemístění uživatele rozhoduje porada o klientech. Návrh na přemístění může podat jak personál, tak sám uživatel.
- (5) Uživatele lze bez jeho souhlasu přemístit na jiný pokoj jen z důvodu havárie, stavebních úprav objektu, ve kterém žije.
- (6) Oblečení, které si s sebou uživatel do domova přinese, je označeno osobní značkou tak, aby nesnižovala lidskou důstojnost.
- (7) Poskytnutí ubytování zahrnuje také úklid, praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla. Praní prádla probíhá:
 - a. v Perninku v prádelně běžnými pracími prostředky v automatických pračkách,
 - b. v Nejdku dodavatelsky v prádelně zařízení REHOS,Pokud údržba osobního prádla vyžaduje speciální práci nebo čisticí postupy, zajišťuje si tuto službu uživatel sám nebo s pomocí rodiny.
- (8) Společné prostory a kuchyňky na patrech domova jsou určeny všem uživatelům.
- (9) Vlastní potraviny mohou uživatelé i zaměstnanci ukládat jen na místa k tomu určená v souladu s hygienickými předpisy.

- (10) Pro uživatele platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích i ve společných prostorách.
- (11) Uživatel si sám určuje, jakým způsobem stráví den. Na rozsahu, způsobu a čase pomoci, se domlouvá s pracovníky v individuálním plánu péče.

článek 10

Vlastní vybavení pokoje

- (1) Drobnými osobními předměty je možné zútulnit pokoj dle vlastní vůle, dvoulůžkový pokoj nejlépe po vzájemné dohodě se spolubydlícím.
- (2) Vlastním nábytkem je možné doplnit vybavení pokoje pouze na základě individuální dohody mezi uživatelem a vedoucím úseku sociální péče. Vybavení pokoje i po doplnění musí umožňovat dobrý přístup pracovníků k lůžku. Vybavení pokoje nesmí bránit manipulaci s lůžkem.
- (3) Připevnění poliček, obrázků atp. provádí pracovník údržby.
- (4) Vlastními elektrospotřebiči je možné doplnit vybavení pokoje pouze na základě individuální dohody mezi uživatelem a vedoucím úseku sociální péče. Veškeré vlastní elektrospotřebiče musí mít energetickou třídu min. A (pokud je výrobcem uváděna).
- (5) Uživatel má povinnost každý elektrospotřebič (a to i pořízený v průběhu pobytu) nahlásit k evidenci vedoucím úseku sociální péče. Uživatel před nástupem by měl mít zajištěnou revizi elektrospotřebičů a odpovídá za zajištění a zaplacení pravidelné kontroly bezpečnosti (odborné revize). Revize probíhá 1x v roce a zajišťuje ji domov.
- (6) Uživatel je povinen soukromý elektrospotřebič z objektu domova odstěhovat pokud:
- odmítne povinnou revizi nebo odmítne uhradit náklady na tuto revizi,
 - soukromý elektrospotřebič je na základě odborné revize označen jako nebezpečný.
- (7) Televizor i rádio na dvoulůžkovém pokoji by měl být vybaven sluchátky. Televizor by měl být připraven pro příjem digitálního signálu. Vhodná je také montáž televizoru na zeď.
- (8) Poplatky za rozhlas a televizi si hradí uživatel sám.
- (9) Chladnička musí mít objem maximálně 130 litrů.
- (10) Opravu vlastních předmětů (elektrospotřebičů, nábytku apod.) si uživatel zajišťuje sám nebo prostřednictvím pracovníků domova. Náklady hradí uživatel.

článek 11

Společné soužití spolubydlících

- (1) Spolubydlící společně užívají dvoulůžkový pokoj.
- (2) Vybavení pokoje je dáno do užívání každému uživateli zvlášť a každý má právo užívat pouze své vybavení.
- (3) Spolubydlící jsou povinni chovat se vůči sobě ohleduplně, maximálně vzájemně respektovat své soukromí a co nejméně se vzájemně omezovat.
- (4) Každý uživatel je povinen zajistit, aby jeho návštěva nerušila spolubydlícího.

- (5) Pokud se spolubydlíci nedohodnou jinak, mají povinnost v době nočního klidu vypnout zvuk televizoru, rádia (lze použít sluchátka) a ztlumit světlo. Televizi, rádio nebo tichou hudbu je možno v této době poslouchat ve společných prostorách na patře.
- (6) Spolubydlíci si uspořádají další pravidla společného soužití tak, aby vyhovovala oběma uživatelům.

článek 12

Řešení obtíží ve společném soužití spolubydlících

- (1) Obtíže ve společném soužití si řeší uživatelé samostatně. Výjimku tvoří uživatelé, kteří v důsledku své závislosti na pomoci druhého člověka nemohou svá práva hájit sami. Oprávněné zájmy uživatele v této situaci hájí pracovníci domova.
- (2) Dochází-li mezi spolubydlíci k opakovaným konfliktům nebo nemohou-li se dohodnout na oboustranně vyhovujícím způsobu užívání společných prostorů nebo jiné oblasti společného soužití, oznámí tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi domova.
- (3) Sociální pracovník domova se pokusí zprostředkovat oboustranně přijatelnou dohodu mezi spolubydlíci.
- (4) Nedojde-li k dohodě, nebo dohoda není naplňována:
 - stanoví pravidla užívání společných prostorů nebo jiné oblasti společného soužití domov,
 - tato pravidla jsou pro spolubydlíci závazná a uživatelé jsou povinni je respektovat.

článek 13

Pobyt mimo areál domova

- (1) Domov ctí svobodu pohybu, jako jednu ze základních lidských práv a svobod. Proto základním principem domova je, že se uživatelé mohou mimo areál domova pohybovat svobodně a bez omezení.
- (2) U uživatele, který je závislý na pomoci druhé osoby z důvodu zhoršené pohyblivosti nebo zhoršené orientace, je možnost opouštět domov limitována možnostmi pracovníků, dobrovolníků nebo rodinných příslušníků.
- (3) Z důvodu zajištění bezpečnosti uživatele, doporučujeme uživatelům oznámit zaměstnancům předpokládaný čas návratu.

článek 14

Stravování v Perninku

- (1) Strava je připravována ve vlastní kuchyni domova.
- (2) Uživatelům je poskytována celodenní strava podle předem vyvěšeného jídelníčku.
- (3) Uživatelé se podle vlastní volby stravují ve společné jídelně, v kuchyňce v 1. patře nebo ve svém pokoji.
- (4) K rozvozu jídla imobilním uživatelům je v domově využíván „tabletový systém“, který splňuje všechny náročné hygienické požadavky.

- (5) Jídlo je v jídelně vydáváno denně:
- Snídaně - od 8:00 do 9:30 hod.,
 - oběd - od 11:15 do 12:45 hod.,
 - svačina - od 14:30 do 15:00 hod.,
 - večeře - od 17:30 do 18:00 hod.
- (6) V rámci pitného režimu je uživatelům po celý den k dispozici sladký i neslazený čaj v jídelně a na vyhrazeném místě v 1.NP.

článek 15 **Stravování v Nejdku**

- (1) Strava je nakupována dodavatelsky od zařízení REHOS.
- (2) Uživatelům je poskytována celodenní podle předem vyvěšeného jídelníčku.
- (3) Uživatelé se podle vlastní volby stravují ve společné jídelně nebo ve svém pokoji.
- (4) K rozvozu jídla imobilním uživatelům je využíván „tabletový systém“, který splňuje všechny náročné hygienické požadavky.
- (5) Jídlo je klientům vydáváno denně:
 - snídaně - od 7:50 do 9:00 hod.,
 - oběd - od 12:00 do 13:00 hod.,
 - svačina - od 14:15 -14:30 do 15:00 hod.,
 - večeře - od 17:10 do 18:10 hod.
- (6) V rámci pitného režimu je uživatelům po celý den k dispozici sladký i neslazený čaj v kuchyňkách v jednotlivých patrech.

článek 16 **Hygiena**

- (1) V domově pečují uživatelé o osobní hygienu, o čistotu svého šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav.
- (2) Uživatelé dodržují zásady osobní hygieny. K dodržování osobní hygieny patří holení, stříhání a základní péče o vlasy a nehty. Veškeré hygienické pomůcky a kosmetické prostředky si uživatel průběžně dokupuje dle potřeby z vlastních finančních zdrojů.
- (3) Domov poskytuje uživateli pomoc při osobní hygieně v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby.
- (4) Toalety a koupelny jsou pro většinu pokojů v domově společné. Koupelny se neuzamykají, jsou obyvatelům kdykoliv k dispozici. Při používání jsou viditelně označeny cedulkou OBSAZENO.
- (5) Osobní prádlo si uživatelé vyměňují za čisté dle potřeby. Uživatel má možnost odevzdat znečištěné prádlo ihned k vyprání.
- (6) V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a ohrožuje tím zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachem ze skříně, nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit zaměstnancům provést potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).

článek 17

Zabezpečení osobních věcí

- (1) Uživatel služby má právo na zabezpečení svých věcí. V domově je toto právo realizováno možností uzamčení pokoje a možností využití uzamykatelného prostoru přímo v pokoji (malý trezor).
- (2) Klíč od pokoje a klíč od trezoru má uživatel u sebe. Náhradní klíče od pokojů jsou uloženy u pracovníků v sociálních službách (univerzální klíč). Náhradní klíč od trezoru je v kanceláři sociálního pracovníka.
- (3) Pracovníci a jiné osoby mají právo vstoupit do uzamčeného pokoje uživatele pouze s jeho souhlasem.
- (4) Při náhlém opuštění pokoje (např. neplánovaného odvozu do nemocnice) je povinen zabezpečit věci a pokoj uživatele domov.
- (5) Při ukončení pobytu z důvodu úmrtí uživatele, budou cenné věci a peněžní hotovost vydány dědicům po vyřízení dědického řízení, na základě rozhodnutí notáře pověřeného soudem.
- (6) Bez souhlasu uživatele mají pracovníci, případně rodinní příslušníci, právo vstoupit do uzamčeného pokoje pouze z mimořádně závažných důvodů. Vstup do uzamčeného pokoje je zaznamenán zaměstnanci do evidence k tomu určené. Pobyt na pokoji je omezen na nejnutnější dobu. Uživatel je následně o této události informován zaměstnanci Domova.

článek 18

Hospodaření s finančními prostředky

- (1) Uživatel, který potřebuje pomoc při hospodaření s penězi a nemůže využívat běžné veřejné služby, může využít podporu či pomoc při hospodaření s těmito finančními prostředky.
- (2) Při nástupu nebo také v průběhu pobytu může požádat domov o převzetí finančních hodnot do správy nebo úschovy domova.
- (3) Domov neodpovídá za majetkové hodnoty uživatele, které nepřevzal do správy nebo úschovy.
- (4) Kompetentní osobou je sociální pracovník.

článek 19

Pošta

- (1) Obyčejné poštovní zásilky předává společně s ostatní poštou doručovatelka do kanceláře domova. Pošta je předána sociálnímu pracovníkovi a ten ji neprodleně předá uživatelům.
- (2) Doporučené zásilky a balíky předává doručovatelka dle pravidel České pošty.
- (3) Peněžní zásilky (poštovní poukázky) - doručovatelka vyplatí peníze dle pravidel České pošty.
- (4) V případě, že uživatel nemůže s úřední korespondencí nakládat, poskytuje pomoc sociální pracovník domova.

- (5) Uživatelé mohou k odeslání své soukromé pošty běžně využívat Poštu v Perninku nebo v Nejdku nebo mohou o odeslání pošty požádat zaměstnance domova.

článek 20

Kolektivní soužití v domově

- (1) Za hrubé porušování kolektivního soužití obyvatelem je považováno zejména:
- opakované agresivní verbální nebo fyzické napadání uživatelů, zaměstnanců či návštěvníků domova,
 - diskriminační chování vůči uživatelům, zaměstnancům či návštěvníkům domova,
 - sexuální obtěžování případně jiné podobně nevhodné chování a jednání,
 - opakované kouření v objektu mimo vyznačený prostor,
 - opakovaná manipulace s otevřeným ohněm (např. svíčky),
 - opakované rušení nočního klidu,
 - nedodržování základních hygienických norem, především pak donášení odpadků do domova a jejich hromadění,
 - vpuštění cizí osoby do domova za účelem jejího přespání zde bez vědomí vedení domova,
 - spáchání jednání, které má znaky přestupku či trestného činu v domově nebo v souvislosti s pobytem v domově.

Společná ustanovení

článek 21

Pořádková opatření

- (1) Uživatel je seznámen s tímto řádem před podpisem smlouvy. Jeden výtisk řádu uživatel obdrží.
- (2) Zaměstnanci jsou s řádem seznámeni při nástupu do zaměstnání v domově.
- (3) Návštěvy se mohou s řádem seznámit:
- a. v Perninku ve vestibulu domova,
 - b. v Nejdku při vstupu do ubytovací části.
- (4) Ten, kdo domácí řád poruší je na tuto skutečnost upozorněn a požádán o sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde a opakuje se jednání v rozporu se závaznými pravidly, následuje písemné upozornění na porušování řádu.
- (5) Důsledkem opakovaného porušování řádu, může být v rámci pravomocí domova:
- pro uživatele - vypovězení smlouvy o poskytování pobytových sociálních služeb,
 - pro pracovníka – ukončení pracovního poměru,
 - pro návštěvníka – vykázaní z objektu domova.

článek 22

Odpovědnost za způsobenou škodu

- (1) Každý odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku domova podle obecně platných předpisů. Škodu projednává škodní komise.
- (2) Každý je povinen upozornit pracovníka domova na škodu, která vznikla, vzniká nebo by mohla vzniknout, aby mohla být učiněna včasná opatření k jejímu odstranění nebo odvrácení.
- (3) Uživatel odpovídá za věci, které mu byly dány do užívání. Jejich ztrátu nebo poškození je povinen okamžitě hlásit pracovníkovi domova.

článek 23

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád je platný dnem podpisu a nabývá účinnosti ode dne 1.4.2024.
- (2) Ke dni 31.3.2024 pozbývá účinnosti domácí řád ze dne 12.3.2014.
- (3) Vedoucí pracovníci seznámí s tímto řádem jim podřízené zaměstnance.
- (4) Vedoucí úseku sociální péče zajistí předání řádu uživatelům domova a jejich seznámení s ním.

V Perninku dne: 26 . 3. 2024



Bc. Alfréd Hlušek
ředitel domova

Domov pro seniory v Perninku,
příspěvková organizace
Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČ: 71175199
ředitel organizace
mobil: 777 112 785